

GWEITHREDU GWIRFODDOL MERTHYR TUDFUL

**SWYDD DDISGRIFIAD**

**Teitl: Swyddog Datblygu Buddsoddi Lleol Ynysowen**

**Atebol i: Partneriaeth Buddsoddi Lleol Ynysowen**

**Rheolir gan: Arweinydd Datblygu Cymunedol**

**Cyflog: £17798.72, go iawn**

**Oriau: 22.5 awr**

**Cyfnod: tymor penodedig o 2 flynedd**

**Lleoliad: Ynysowen, Merthyr Tudful**

**Cefndir:**

Menter Cronfa Gymunedol y Loteri Genedlaethol yw Buddsoddi Lleol sy'n targedu 13 o gymunedau difreintiedig yng Nghymru. Ynysowen yw un o'r cymunedau a ddewiswyd ac mae wedi derbyn £1 miliwn dros gyfnod o 10 mlynedd. Mae Ymddiriedolaeth Adeiladu Cymunedau (BCT - Building Communities Trust) yn rheoli'r gwaith o gyflawni'r rhaglen Buddsoddi Lleol.

VAMT (Gweithredu Gwirfoddol Merthyr Tudful) yw Cyngor Gwirfoddol Sirol Merthyr Tudful, sy'n cefnogi grwpiau gwirfoddol a chymunedol a gwirfoddolwyr ar draws y Sir. VAMT yw'r corff sy'n cyflogi ar gyfer y Swyddog Datblygu ar gyfer rhaglen Buddsoddi Lleol Ynysowen .

|  |
| --- |
| **Pwrpas y Rôl:** Gweithio gyda Swyddog Buddsoddi Lleol BCT, Grŵp Llywio Buddsoddi Lleol Ynysowen, preswylwyr, gwirfoddolwyr, grwpiau, rhanddeiliaid a phartneriaid i  gyflawni'r prosiectau a'r rhaglenni gwaith a nodwyd yn y cynllun Gyrru Newid.Hyrwyddo rhaglen Buddsoddi Lleol a rhoi cyhoeddusrwydd i ddigwyddiadau a gweithgareddau gan ddefnyddio ystod eang o ddulliau a llwyfannau cyfathrebu, gan gynnwys cyfryngau cymdeithasol. Ymgysylltu'n effeithiol â thrigolion a datblygu sylfaen gwirfoddolwyr gynaliadwy, gan gefnogi ac annog pobl leol i gymryd rhan mewn gweithredu cymunedol lleol, yn ffurfiol ac yn anffurfiol.Adeiladu gallu lleol i ddatblygu a chyflwyno strategaeth ariannu gynaliadwy i sicrhau dyfodol hirdymor y gymuned y tu hwnt i'r cyllid Buddsoddi Lleol. |
| **Prif Gyfrifoldebau** | Cysylltu â'r grwpiau a nodwyd yn y cynllun Gyrru Newid i gynorthwyo i gyflawni, monitro a gwerthuso eu prosiectau perthnasol.Gweithio gyda Rheolwr Cyfathrebu Buddsoddi Lleol BCT i ddatblygu a chyflwyno strategaeth gyfathrebu effeithiol, gan ddefnyddio ystod eang o ddulliau cyfathrebu gan gynnwys llwyfannau ar-lein, cyfryngau cymdeithasol, cylchlythyrau, taflenni, hysbysfyrddau cymunedol, rhwydweithiau lleol, cyflwyniadau, ac ati.Bod yn bwynt cyswllt ar gyfer rhaglen grantiau bach Buddsoddi Lleol Ynysowen a bwrsariaethau hyfforddi.Gweithio gyda Swyddog Gwirfoddoli VAMT i gefnogi ac annog pobl leol i gymryd rhan mewn gweithredu cymunedol drwy wirfoddoli ffurfiol ac anffurfiol.Datblygu strategaeth ariannu gynaliadwy a gweithio gyda phobl leol a phartneriaid i sicrhau cyllid ychwanegol ar gyfer cyflawni prosiectau a rhaglenni a fydd yn sicrhau dyfodol hirdymor y gymuned.Meithrin gallu grwpiau lleol drwy ddarparu gwybodaeth, cyngor, cymorth a hyfforddiant mewn llywodraethu da, cyllid cynaliadwy, codi arian, recriwtio a rheoli gwirfoddolwyr.Cryfhau rhwydweithiau yn Ynysowen a galluogi cysylltedd â rhwydweithiau allanol y tu allan i rannu arfer da a dysgu. Datblygu perthynas waith dda gyda mudiadau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol a all gynorthwyo i gyflawni amcanion rhaglen Buddsoddi Lleol Ynysowen.Ymgymryd â thasgau gweinyddol amrywiol fel sy'n ofynnol gan y Grŵp Llywio Buddsoddi Lleol i gyflawni'r cynllun Gyrru Newid a chynnal digwyddiadau cymunedol. Cynorthwyo i gasglu data ar ddangosyddion perfformiad ac adborth gan bobl leol ar gyfer y gwerthuswyr allanol a benodwyd gan BCT i fonitro effeithiolrwydd y rhaglen Buddsoddi Lleol.Darparu adroddiadau rheolaidd ar weithgaredd i'r grŵp Llywio Buddsoddi Lleol, BCT a VAMT, yn ôl yr angen. |
| **Arall** | * Mynychu a gwneud defnydd da o oruchwyliaeth
* Dirprwyo ar gyfer staff eraill pan fo angen ac yn briodol gyda chytundeb Grŵp Llywio Buddsoddi Lleol Ynysowen
* Ymgymryd â hyfforddiant yn ôl yr angen
* Bod yn barod i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau o bryd i'w gilydd (Mae system amser hyblyg ar waith)
* Cymryd rhan mewn gweithgorau mewnol er mwyn symud ymlaen datblygiad mudiadol VAMT
* Ymgymryd â dyletswyddau eraill nad ydynt wedi'u manylu yn y swydd ddisgrifiad hwn, ond sy'n cyflawni nodau VAMT i gynorthwyo a chefnogi gwaith y sector gwirfoddol ym Merthyr Tudful, gyda chytundeb Grŵp Llywio Buddsoddi Lleol Ynysowen.
 |

MANYLEB PERSON

Swyddog Datblygu Buddsoddi Lleol Ynysowen

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cymwysterau** | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| Addysg hyd at lefel gradd neu gyfwerth, neu sydd â phrofiad sylweddol o waith tebyg (gweler isod) |  | **X** |
| Cymwysterau achrededig mewn datblygu cymunedol, hyfforddiant, codi arian, rheoli gwirfoddolwyr neu feysydd cysylltiedig |  | **x** |
| **Profiad o:** | **Hanfodol** | **Dymunol** |
| Profiad prosiect/datblygiad cymunedol 'ymarferol' a gafwyd drwy weithio mewn rôl datblygu cymunedol benodol | **x** |  |
| Ymgysylltu â'r gymuned a gweithio gyda grwpiau ac unigolion anodd eu cyrraedd | **x** |  |
| Gweithio gydag amrywiaeth o randdeiliaid ar faterion megis cynllunio strategol, pennu blaenoriaethau a rheoli perfformiad |  | **x** |
| Ymchwilio ac ysgrifennu adroddiadau, gan gynnwys dadansoddi a dehongli data, ac ysgrifennu astudiaethau achos |  | **x** |
| Datblygu a gweithredu strategaeth gyfathrebu a marchnata gan ddefnyddio amrywiaeth o ddulliau, gan gynnwys cyfryngau cymdeithasol | **x** |  |
| Cyllid cynaliadwy a chodi arian gyda phrofiad amlwg o gael gafael ar arian |  | **x** |
| Hwyluso cyfarfodydd, recordio gweithredoedd a chynhyrchu cofnodion | **x** |  |
| Trefnu a chynnal digwyddiadau cymunedol a hwyluso rhwydweithiau | **x** |  |
| **Gwybodaeth am:** |  |  |
| Cymuned Ynysowen, Aberfan, Ynyswen a Mount Pleasant Merthyr Tudful |  | **x** |
| Dulliau Datblygu Cymunedol yn Seiliedig ar Asedau o weithio gyda chymunedau lleol | **x** |  |
| Y ffordd y mae sectorau cyhoeddus, preifat a'r trydydd sector yn gweithio a sut maent yn rhyng-berthnasu |  | **x** |
| Materion sy'n effeithio ar gymunedau sy'n profi amddifadedd lluosog ac atebion posibl |  | **x** |
| Ffynonellau cyllid ar gyfer prosiectau cymunedol gan gynnwys cynlluniau grant, Ymddiriedolaethau a Sefydliadau a/neu sut i ddod o hyd i'r wybodaeth hon | **x** |  |
| Recriwtio a rheoli gwirfoddolwyr |  | **x** |
| **Sgiliau** |  |  |
| Cyfathrebu – gwrando, cyflwyno, rhwydweithio, ymgysylltu | **x** |  |
| Meddwl yn greadigol a datrys problemau | **x** |  |
| Dylanwadu a thrafod |  | **x** |
| Cyfryngau Cymdeithasol a TG | **x** |  |
| Rheoli prosiect – cynllunio, blaenoriaethu, cyflwyno, gwerthuso, ac ati |  | **x** |
| Ymchwil, dadansoddi data ac ysgrifennu adroddiadau | **x** |  |
| Ysgrifennu ceisiadau am gyllid | **x** |  |

 |
| * Gweithio ar y cyd ag eraill i gyflawni pethau, yn barod iawn i roi cymorth a chefnogaeth i gydweithwyr.
* Ymddwyn gyda gonestrwydd.
* Cymryd perchnogaeth dros ddatrys problemau, dangos dewrder a gwydnwch.
* Cadarnhaol am newid, addasu i wahanol ffyrdd o weithio.
* Yn gofyn am adborth, dysgu o brofiad ac yn gweithredu arno, a pharhau i ddatblygu sgiliau a gwybodaeth broffesiynol eich hun.
* Yn hawdd mynd atynt, datblygu perthnasoedd gwaith cadarnhaol ac ysbryd tîm da.
* Gwybodaeth, dealltwriaeth ac ymrwymiad i gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant.
* Ymrwymiad i fod yn llysgennad i'r sector gwirfoddol a chymunedol.
 |

Bydd cynnwys y ddogfen hon yn cael ei adolygu o bryd i'w gilydd mewn ymgynghoriad â deiliad y swydd. Gellir diwygio disgrifiadau swydd i adlewyrchu a chofnodi newidiadau o'r fath.